Gmail Cabildo Inga Bogotá Proyectos <cabildoingabogotaproyectos@gmail.com>

Informe 2 CPC 1697 2024

2 mensajes

Cabildo Inga Bogotá Proyectos <cabildoingabogotaproyectos@gmail.com> 6 de agosto de 2025, 5:13 p.m.
Para: Nathaly Vargas Castellanos <nathaly.vargas@gobiernobogota.gov.co>, Nathaly Vargas <trabajocb25@gmail.com>
CC: jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co, alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes,

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos enviar en carpeta drive el informe 1 del CPS 1697 2024:

1. Clausulado, acta de inicio, suspensión, Modificación
2. Formato GCO-GCI-F110 Informe de actividades
3. Facturas:
4. Ingresos al almacén (Carpeta evidencias-obligación 13)
5. informe financiero
6. Certificación parafiscales
7. Certificación Bancaria
8. Rut (cabildo Inga)
9. Evidencias de Informe

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1yQxWDFEGDZmmLL5oi-YtYRykcv9URNop?usp=drive_link

Estamos atentos a sus observaciones y comentarios para aprobación, así mismo, de la expedición del certificado de cumplimiento e informe de supervisión para los contratos con proveedores.

Saludos cordiales

Luis Gabriel Tupac Amaru Muyuy Agreda
Alguacil Menor
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C

Nathaly Vargas Castellanos <nathaly.vargas@gobiernobogota.gov.co> 7 de agosto de 2025, 10:17 p.m.
Para: Cabildo Inga Bogotá Proyectos <cabildoingabogotaproyectos@gmail.com>, Nathaly Vargas <trabajocb25@gmail.com>
CC: Jorge Alexander Esquivel Garcia <jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co>, Diego Arley Arenas Manrique <Alcalde.Cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo Tupac.

Una vez revisado el segundo informe de actividades, se identifica que:

1. El periodo relacionado en el informe no corresponde a las fechas de reporte, es decir, del 1 de junio al 30 de junio de 2025. (Por favor corregirlo)
2. En la obligación 2, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad.
3. En la obligación 3, se adjuntó un documento que ya se había relacionado en el primer informe de actividades con fecha del 11 de abril. Por favor no relacionarlo en este ni en los siguientes informes.
4. En la obligación 4, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad.

5. En la obligación 5, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad. Desglosar cada una así como se muestra en las evidencias.
6. En la obligación 6, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad. Desglosar cada una así como se muestra en las evidencias.
7. En la obligación 10, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad, en la carpeta de evidencias están relacionadas con la obligación 2.1, 2.2, 2.3.
8. En la obligación 11, por favor no relacionar las hojas de vida de los sabedores y apoyo técnico, debido a que esa aprobación se realizó en el mes de abril y se relacionó en el informe anterior, únicamente dejar la validación de el apoyo logístico y locutor para la actividad 3 "fiestas propias"
9. En la obligación 13, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad, en la carpeta de evidencias están relacionadas con la obligación 2.1, 2.2, 2.3.
10. En la obligación 15, por favor completarla no se encuentran relacionadas fechas en la columna actividad y en la columna producto no hay información.
11. En la obligación 17, por favor nombrar adecuadamente los productos con el fin de guardar una relación con lo descrito en la columna de actividad. Desglosar cada una así como se muestra en las evidencias.

NOTA: Por favor en la carpeta de evidencias de las obligaciones 5,6,7 y 17 dejar lo correspondiente a cada actividad, debido a que en cada una se encuentra la misma información para todas.

Quedo atenta a las correcciones, para radicar el informe correspondiente.

Cordilamente,

De: Cabildo Inga Bogotá Proyectos <cabildoingabogotaproyectos@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de agosto de 2025 17:13
Para: Nathaly Vargas Castellanos <nathaly.vargas@gobiernobogota.gov.co>; Nathaly Vargas <trabajocb25@gmail.com>
Cc: Jorge Alexander Esquivel Garcia <jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co>; Diego Arley Arenas Manrique <Alcalde.Cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Informe 2 CPC 1697 2024

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nathaly Vargas Castellanos
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co


eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente